

Chargé·e des communications

Le GRIS-Québec est un organisme communautaire ayant pour mission la promotion d'une image positive des personnes de la diversité sexuelle et de la pluralité des genres (DSPG) par l'éducation, la formation, la sensibilisation et le soutien à travers ses différents services auprès de la jeunesse et de la population de tout âge. Le GRIS-Québec met de l'avant les valeurs d'ouverture, d'écoute, de bienveillance, d'engagement communautaire et d'expertise. L'organisme aspire à être reconnu dans les milieux professionnels et éducatifs de la Capitale-Nationale comme un acteur incontournable de l'éducation et la sensibilisation en matière de DSPG.

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente aptitude rédactionnelle et capacité à créer du contenu clair, concis et percutant ;
- Esprit d'initiative et un sens de l'autonomie et des responsabilités développé ;
- Capacité à analyser les données et les performances pour évaluer l'efficacité des stratégies de communication;
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles ;
- Créativité et capacité à proposer des idées innovantes;
- Esprit d'équipe et de collaboration ;
- Inclusif·ve;
- Forte éthique professionnelle et engagement envers les valeurs de l'organisme.

DESCRIPTION

Lae Chargé·e des communications a pour mandat d'assurer la mise en œuvre et la gestion des communications de l'organisme. Lae Chargé·e des communications travaille en étroite collaboration avec lae Responsable du développement partenarial et la Direction générale pour élaborer et exécuter des stratégies de communication efficaces. Le poste est temporaire et prend fin le 31 mars 2026.

Sous la supervision de la Direction générale, lae Chargé·e des communications devra :

- Développer, bonifier et appliquer une stratégie de communication globale en ligne avec les objectifs de l'organisation;
- Assurer une cohérence dans la communication de l'organisation à travers tous les canaux;
- Soutenir le Responsable du développement partenarial dans la mise en œuvre des stratégies du plan de partenariat;
- Créer des supports de communication attrayants et informatifs, notamment des infolettres, des présentations et des vidéos afin de partager les annonces et messages aux membres actifs de l'organisme (employé·es, bénévoles, partenaires);

- Rédiger des histoires et des récits qui transmettent la mission, les valeurs et les succès de l'organisme;
- Gérer, entretenir et alimenter les médias sociaux de l'organisation (Facebook, Instagram et LinkedIn) pour accroître la visibilité et l'engagement de l'organisme;
- Tenir à jour le site web de l'organisme.
- Co-coordonner et soutenir les événements de l'organisme tel que les soirées bénévoles, les activités de réseautage et de sociofinancement;
- Développer des supports de communication spécifiques aux événements, tels que des invitations, des programmes, des présentations...
- Rédiger et produire des argumentaires et des communiqués de presse;
- Exercer un rôle-conseil en matière de relation publique;
- Suivre et analyser les performances des campagnes de communication;
- Utiliser les données pour ajuster les stratégies et améliorer les résultats
- Tenir et rassembler les statistiques pertinentes au rapport annuel et à la reddition de compte;

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en communication, marketing ou domaine connexe;
- 1 à 2 années d'expérience pertinentes
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Disponibilité de soirs et de fin de semaine occasionnellement;
- Connaissance de l'écriture inclusive (un atout);
- Connaissance de la diversité sexuelle et de la pluralité des genres (DSPG)

Type d'emploi : Temporaire, temps partiel

Nombre d'heures par semaine : 15h (lundi, jeudi et/ou vendredi)

Salaire : 25\$/h

Horaire flexible : Débuter entre 7h30 et 10h00, et terminer entre 15h30 et 18h30

Entrée en fonction : Début avril 2024

AVANTAGES

- Vacances et banque de congés personnels
- Programme d'aide aux employé-es
- Formations
- Possibilité de faire du télétravail de temps en temps
- Milieu jeune, dynamique et inclusif



Nous vous invitons à postuler même si vous ne possédez pas toutes les exigences de l'emploi. Nous souscrivons à l'égalité des chances et encourageons toutes les personnes issues des groupes visés à postuler.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, d'ici le 17 mars, à
Sam Caza (iel/elle)
GRIS-Québec
245-1900 avenue Mailloux, Québec (Qc) G1J 5B9
direction@grisquebec.ca

Nous remercions toutes les postulant·es. Toutefois, seul·es les candidat·es retenu·es seront contacté·es pour l'entrevue de sélection.